

UBND TỈNH NINH THUẬN
SỞ TƯ PHÁP

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 07/STP-VP

Ninh Thuận, ngày 04 tháng 01 năm 2022

V/v triển khai sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip, quét mã QR phục vụ phòng chống dịch, thực hiện cải cách hành chính

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Thực hiện chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh tại Công văn số 7055/UBND-TCDNC ngày 29/12/2021 về triển khai sử dụng thẻ căn cước công dân gắn chip, máy quét mã QR phục vụ phòng chống dịch, thực hiện cải cách hành chính.

Giám đốc Sở Tư pháp yêu cầu các phòng, đơn vị thực hiện nội dung như sau:

1. Tiếp tục tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến và thực hiện tốt các nội dung liên quan theo chỉ đạo của UBND tỉnh thời gian qua (*Công văn số 4604/UBND-TCDNC ngày 22/12/2020 về đẩy mạnh công tác tuyên truyền Dự án Sản xuất, cấp và quản lý CCCD trên địa bàn tỉnh; Công văn số 189/UBND-TCDNC ngày 13/01/2021 về phối hợp triển khai thực hiện việc tích hợp thông tin trên thẻ CCCD, Công văn số 3076/UBND-TCDNC ngày 24/6/2021 về triển khai thực hiện Nghị định 137/2021/NĐ-CP ngày 29/3/2021 của Chính phủ; Công văn số 6481/UBND-TCDNC ngày 27/11/2021 về ứng dụng công nghệ thông tin xác thực định danh cá nhân trong công tác tiêm chủng vắc xin phòng Covid-19, ...*); nâng cao nhận thức về ý nghĩa, vị trí, vai trò, tầm quan trọng của việc cấp CCCD, đặc biệt là tính ưu việt của thẻ CCCD có gắn chip điện tử; quyền lợi, nghĩa vụ và trách nhiệm của cơ quan, cá nhân trong việc thực hiện các thủ tục cấp, sử dụng CCCD nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và phối hợp trong quá trình triển khai thực hiện.

2. Tăng cường tuyên truyền việc sử dụng ứng dụng PC-Covid, VNEID thống nhất phục vụ phòng, chống dịch Covid-19; công chức, viên chức, người lao động của cơ quan thực hiện nghiêm túc việc cài đặt phần mềm PC-COVID và quét mã QR khi ra/vào trụ sở cơ quan; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở việc công chức, viên chức và người lao động không thực hiện nghiêm túc cài đặt phần mềm PC-COVID và thực hiện quét mã QR khi ra/vào cơ quan, đơn vị.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, kiểm tra, đôn đốc các phòng, đơn vị và công chức, viên chức thuộc Sở trong việc thực hiện nội dung Công văn này. Thường xuyên, theo dõi, giám sát, kiểm tra việc quét mã QR quản lý ra/vào cơ quan, đơn vị; tổng hợp tham mưu báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- PGĐ STP;
- Lưu: VT, VP.NVT

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Quyên

